

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 42»

ПРИКАЗ

13.11.2023 г.

№ 134/1

Кемерово

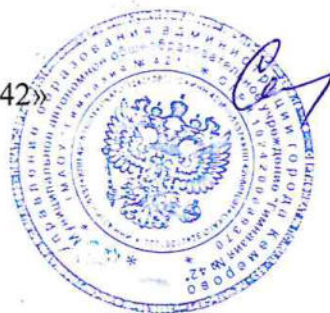
***Об утверждении критериев и показателей эффективности деятельности классных руководителей МАОУ «Гимназия № 42»***

В целях развития института классного руководства в МАОУ «Гимназия № 42», выявления и распространения современных практик воспитания, повышения социального и профессионального статуса классных руководителей, а также ведения внутришкольного контроля за деятельностью классных руководителей,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить форму отчета о проведенных мероприятиях в рамках Программы воспитания МАОУ «Гимназия № 42», отчета о внеклассной, внешкольной деятельности с классом, а также профориентационной деятельности (Приложение 1).
2. Утвердить форму отчета по работе с родителями (Приложение 2).
3. Утвердить форму отчета по работе с обучающимися (Приложение 3).
4. Заместителям директора по воспитательной работе Шкляевой О.В., Басыровой Т.М., заместителю директора по учебно-воспитательной работе Майнгардт А.В. провести проверку исполнения приказа, подготовить справку по итогам и ознакомить на совещании 29 декабря 2023.
5. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Гимназия № 42»



Т.Н. Семенкова

## Приложение 1 к Приказу № 134/1 от 13.11.2023

Форма отчета о проведенных мероприятиях в рамках Программы воспитания МАОУ «Гимназия № 42», о внеклассной, внешкольной деятельности с классом – фотоотчет, \*видеоотчет, который присылается по ВК мессенджеру заместителям директора по воспитательной работе и включает в себя:

1. Фотографии мероприятия в количестве от трех штук (одно фото – фронтальное со всеми детьми, остальные фото – яркие событийные моменты). \*Видеоряд должен включать нарезку событийных кадров, либо слоган/девиз/ пословицу/ вывод и т.п. о событии, либо смонтированный сюжетный видеоролик.

2. Заметку о проведенном мероприятии, которая состоит из следующих фактов:

- Указание направления воспитательной деятельности (гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, художественно-эстетическое, профориентационное и т.д.), в рамках которого было проведено мероприятие.

- Дата проведения мероприятия;

- Форма воспитательной работы (беседа, практическое занятие, мастер-класс, КТД, развлекательно-познавательная игра и т.д.);

- Названия мероприятия;

- Класс, который принял участие в мероприятии;

- Указать, как принимали участие в мероприятии родители (при наличии данного пункта);

- Общие впечатления от мероприятия.

Приложение 2 к Приказу № 134/1 от 13.11.2023

Форма отчета классного руководителя по работе с родителями:

1. Протоколы родительских собраний на бумажном носителе в конце года, либо по требованию Администрации.
2. Информация по родительскому комитету через сообщение в ВК мессенджере заместителям директора.

### Приложение 3 к Приказу № 134/1 от 13.11.2023

Форма отчета классного руководителя по работе с обучающимися:

1. План воспитательной работы с классом, составленный на основе плана воспитательной работы МАОУ «Гимназия № 42» (на бумажном носителе).

2. Информация о включенности воспитанников в детские общественные организации и объединения, а также занятость в системе дополнительного образования (по требованию Администрации).

3. Информация об участии школьников в мероприятиях города, округа, России предоставляется в конце четверти, о значительных победах обучающихся по Форме отчета о проведенных мероприятиях в рамках Программы воспитания МАОУ «Гимназия № 42», о внеклассной, внешкольной деятельности с классом.

4. Информация о профилактической работе предоставляется (по требованию Администрации).